

NOUS RECHERCHONS

Un(e) Stagiaire Agent Back Office

La Banque de Polynésie recherche un(e) stagiaire Agent Back Office pour intégrer son Pôle Service Client et plus particulièrement son Unité de Gestion Entreprises.

MISSIONS

- Assister les collaborateurs du service sur les activités de suivi et gestion des garanties
- Traiter les mainlevées de garanties des dossiers échus
- Traiter, coder et archiver les garanties formalisées
- Saisir les revalorisations des garanties hypothécaires

PROFIL RECHERCHÉ

- Niveau de formation : BAC+2 minimum (BTS, BUT, DUT, Licence, Master, ...)
- Domaine d'étude : Droit, Economie – Gestion
- Maîtrise des outils bureautiques (pack Office, ...)
- Compétences transversales : bon relationnel, dynamique, sens de l'écoute

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Durée du stage : 3 mois minimum
- Lieu du stage : Banque de Polynésie (Cathédrale)
- Service affecté : UG Entreprises
- Fonction du tuteur : Responsable du service UG Entreprises
- Horaires de travail : 07h30 – 16 h avec 30 minutes de pause déjeuner sauf vendredi 15h

CV et lettre de motivation sont à envoyer au Service des Ressources Humaines.

Par courrier à la BP : 530 - 98713 Papeete

Par e-mail à recrutement@sg-bdp.pf